附件

西南交通大学仪器设备资产校外使用审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 资产信息 | 资产名称 资产编号  |
| 校外具体地点 |  |
| 校外主要用途 | □教学（列明教学项目） □科研（列明科研项目） □其他（列明事项）  |
| 校外使用必要性 |  |
| 使用期限 |  年 月 日至 年 月 日 |
| 校外使用安全责任人（签名） |  |
| 资产保管人（签名） |  |
| 资产保管单位意见（单位负责人签字加盖单位公章） |   单位负责人： 单位名称： 年 月 日 |
| 经费管理部门意见（单位负责人签字加盖单位公章） |    单位负责人： 单位名称： 年 月 日 |
| 资实处意见 |   单位负责人： 单位名称： 年 月 日 |

填表说明：

1、校外使用期限原则上不超过5年。因工作需要确需延期的，期满前再行备案。

2、在外期间，应定期检查资产情况，确保资产完整、安全。