**西南交通大学公有房产、设施装修改造审批表**

申请部门(盖章)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申 请 单 位 填 写** | 项目名称（须与备案表一致） |  |
| 部门施工管理负责人及联系电话 |  |
| 预算总金额 |  |
| 经费来源（必填） |  |
| 施工期限 |  |
| 部门负责人意见 | （签字） |
| 改造内容：（按结构改造、装修装饰、给排水改造、强弱电改造分类简要写出，并提供图纸、工程量清单）。其他资料：二级部门集体决策会议纪要。（可附页） | |
| **后勤与基建管理处** | 规划设计科审核意见（改造方案中结构及规划审核）：  后勤与基建管理处领导审核意见： | |
| **维修、水电及运输服务中心** | 给排水及强电改造审核：  维修、水电及运输服务中心领导审核意见： | |
| **信息化与网络管理处** | 弱电（网络、电话）改造审核：  信息化与网络管理处领导审核意见： | |
| **保卫处** | 消防安全审核：  保卫处领导审核意见： | |
| **资产与实验室管理处** | 房屋修缮计划管理科意见（造价审核）：  资产与实验室管理处领导审核意见：  资产与实验室管理处（签章） | |
| **备注** |  | |